



Estatuts

Presentació

ActivaMent és una entitat autogestionada per persones amb l'experiència del trastorn mental, que treballa per augmentar el benestar i les possibilitats de recuperació des del suport mutu, per l'empoderament, promovent l'exercici de la ciutadania activa i contra la discriminació per motius de salut mental. La nostra associació neix de la necessitat de construir espais autogestionats integrats per persones amb l'experiència de trastorn mental, obrint-se a la participació d'altres persones que estiguin disposades a assumir un diàleg horitzontal, honest i sincer. L'autogestió és el camí per reivindicar la nostra veu i els nostres drets com a col·lectiu. Entenem que els drets de les persones que hem experimentat un trastorn mental no només han de constituir una garantia pel seu tracte dins el sistema d'atenció i la societat en general, sinó que haurien de constituir la base de la comprensió de la salut mental en el seu conjunt. Un dels majors problemes que tenim les persones que hem travessat un trastorn mental és la pèrdua de drets que això comporta i el menyscabament de la nostra identitat i ciutadania, ja que l'etiquetatge i l'estigma associat impedeixen que puguem desenvolupar-nos plenament com a persones.

ActivaMent fomenta els models de recuperació, empoderament i ciutadania en salut mental davant aquells que ignoren aquests processos així com les preferències de les persones usuàries. No obstant això, no és l'objectiu de l'organització la promoció o censura de determinats models en psiquiatria o psicoteràpia, sinó la promoció, formació i organització d'activitats dutes a terme en 1a persona, com són el suport mutu, les activitats de contacte social, el lleure compartit o la sensibilització contra l'estigma, entre d'altres.

El nostre objectiu global és construir una societat en la qual la salut mental sigui concebuda com un aspecte més de la nostra identitat i es promoció des de la infància fins a la vellesa independentment del nostre gènere, classe, ètnia i altres característiques susceptibles de rebre exclusió social i discriminació. Per això creiem que l'expressió de les nostres dificultats superades, en diversos formats i activitats, és una eina bàsica que no pot ser oferta per l'àmbit de la salut mental professional actual i no es pot entendre com una "intervenció" o "servei", sinó com una mostra de generositat i suport mutu. Entenem que només aquest canvi de mentalitat pot ajudar a superar la por i rebuig encara present cap a les persones que, sigui per la raó que sigui, han passat per un o diversos episodis en els quals no han pogut gaudir de la seva salut mental en plenitud. De la mateixa manera, entenem que compartir les nostres experiències ofereix esperança i ajuda a la recuperació de les persones que ara mateix estan travessant un episodi complicat.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **ActivaMent Catalunya Associació** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Treballar per a la millora de la salut mental a Catalunya
2. Defensar els drets i deures de les persones amb l'experiència del Trastorn Mental
3. Oferir-nos recolzament mutu entre les persones del nostre col·lectiu
4. Promoure el moviment associatiu entre persones amb l'experiència del trastorn mental
5. Lluitar contra l'estigma i l'autoestigma
6. Fomentar l'empoderament de les persones del nostre col·lectiu
7. Representar al nostre col·lectiu davant de les administracions i institucions
8. Promoure un canvi social, fent la nostra societat més justa i inclusiva
9. Fer valer la nostra veu com a font de coneixement i motor de transformació social
10. Promoure la producció i difusió de recerca en primera persona, des de la perspectiva de qui som o hem sigut usuàries de serveis de salut mental, persones psiquiatritzades i/o amb diversitat psicosocial.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació es compromet a:

1. Promoure i enfortir el moviment associatiu entre les persones amb l'experiència del Trastorn Mental
2. Difondre una Imatge Acurada i Positiva dels homes i dones del nostre col·lectiu
3. Orientar i Informar a les persones interessades dels Recursos Existents en la Xarxa de Salut Mental de Catalunya
4. Promoure la realització de Grups d'Ajuda Mútua en salut mental
5. Realitzar Cursos de Formació i Empoderament de les persones amb l'Experiència del Trastorn Mental
6. Fomentar la capacitació de la base social per promoure l'activisme en salut mental.
7. Produir coneixement en primera persona per afavorir un canvi social inclusiu, respectuós de la diversitat i que consideri l'experiència de qui passem o hem passat un problema de salut mental.
8. Col·laborar amb altres entitats de l'àmbit de la salut mental

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Rocafort, número 242 Bis, 3a Planta (CP 08029). Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense excloure la possibilitat de realitzar activitats, de manera aïllada, a nivell estatal o internacional.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques, poden ser Socis/es de Número:

1. Les persones que passen o hagin passat un problema de Salut Mental.
2. Les persones que siguin majors d'edat (18 anys).
3. Les persones que tinguin capacitat d'obrar. En cas que la persona estigui legalment incapacitada, necessitarà el consentiment dels pares o tutors per a ser soci/a de número amb dret de vot a les assemblees generals, però no podrà ser elegida com membre de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones físiques, poden ser Socis/es Col·laboradors/es:

1. Tota persona interessada en col·laborar en l'àmbit de la salut mental i que comparteixi els objectius i les fites de la nostra entitat.
2. Que sigui major d'edat (18 anys).
3. Que tingui capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. Poden formar part de l'associació com a Sòcies Col·laboradores.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Directiva.
3. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels socis/es de número de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius a la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Formar part dels canals interns de comunicació entre els socis i sòcies, de manera que tothom estigui en condicions de participar dels intercanvis d'idees i propostes.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Són drets dels socis/es col·laboració de l'associació:

1. Assistir amb veu, però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
4. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Fer ús dels serveis disponibles per als socis/es col·laboradors que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Posseir un exemplar dels estatuts.
8. Consultar els llibres de l'associació.
9. Tenir presència, en cas de demanar-ho, en follets, dossiers, memòries i/o d'altres materials de difusió de les activitats de l'entitat.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar per assolir-les.
2. Respectar les normes internes de funcionament de l'entitat, així com els seus principis i valors.
3. Respectar els drets i la dignitat de totes les persones de l'associació.
4. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i/o altres aportacions, econòmiques o d'altra mena, que puguin ser de profit per a les activitats i fites de l'entitat.
5. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Impagament de les quotes fixades, en cas de no estar exempta de pagament per decisió de la Junta Directiva.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per resolució de sanció d'expulsió de la persona sòcia, d'acord al procediment disciplinari.
5. Decés de la persona sòcia.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc (que podrà ser diferent de l'adreça social de l'entitat), la data i l'hora de la reunió.
2. Les convocatòries a les reunions d'Assemblea o de Junta Directiva podran ser realitzades a través de correu postal i/o correu electrònic.
3. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal més antic o de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
7. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
8. Les assemblees es podran dur a terme en un lloc diferent del domicili social de l'associació. En aquest cas es comunicarà degudament a través de la convocatòria.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Les persones sòcies o els seus representants tan sols podran portar a les votacions, cadascuna d'elles, un vot en representació.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional - a instància del president/a de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats-, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a (opcional), el/la secretari/ària, el/la vicesecretari/ària (opcional), el/la tesorero/a, el/la vice-tesorero/a (opcional) i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. La Junta Directiva garanteix que la representació de l'associació davant d'altres entitats i/o institucions es farà de manera compartida. Cadascú dels membres de la Junta podrà tenir tan sols un càrrec de representació, excepte en els casos que cap altre/a soci/a de número de l'associació vulgui desenvolupar aquesta funció.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. No podran formar part de la Junta Directiva les persones que formin part de l'òrgan de direcció i/o administració d'una altra entitat de salut mental, quan no sigui en representació d'ActivaMent. Tampoc podran formar part de la Junta Directiva les persones que tinguin una relació contractual amb una altra entitat de salut mental.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
7. La Junta Directiva, convocada pel president/a de l'entitat, es reunirà cada tres mesos, a menys que la mateixa Junta estimi necessari reunir-se abans d'aquest termini, o quan un cinc per cent dels socis ho demani formalment. Les reunions de la Junta Directiva tindran per fi el seguiment de l'entitat i compliment de les obligacions pròpies del càrrec. Aquesta reunió, en la mesura del possible, coincidirà amb les reunions assembleàries que l'entitat convoca cada setmana.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys i poden ser reelegits, de manera consecutiva, una única vegada, excepte quan cap altra persona es presenti per a un càrrec que quedaria vacant.
2. Aquesta limitació s'aplica exclusivament per al mateix càrrec. Una persona pot assumir un altre càrrec, diferent, després d'haver exercit al llarg de dos períodes de govern.
3. Una vegada transcorregut, com a mínim, un període de dos anys -un període de govern- fora d'un càrrec, una persona pot tornar a presentar-se al càrrec de la Junta Directiva en qüestió.
4. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - b) Incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) Separació acordada per l'assemblea general
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
5. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada per trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. Una reunió de Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada formalment amb una antelació mínima d'una setmana i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. Sense aquesta convocatòria formal i sense un quòrum de la meitat més un dels seus membres, la sessió no tindrà validesa com a reunió de Junta Directiva.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i vicepresidència.

Article 21

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència, malaltia o renúncia pel/la vicepresident/a o pel membre de la Junta més antic o de més edat, per aquest ordre.

Article 22

3. Són pròpies del/la vicepresident/a les funcions següents:
 - a) Substituir al/la president/a en absència d'aquest/a, motivada per malaltia o qualsevol altra causa, i tindrà les seves mateixes atribucions. En cas de discrepància sobre la necessitat de substitució, aquesta haurà de ser aprovada per Junta Directiva.
 - b) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.

- c) Recolzar la presidència en les seves funcions i tasques, en cas de necessitat.

Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que per delegació estableixin, de manera general, o concreta i puntual, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol VI. La tresoreria i vice-tresoreria.

Article 23

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El/la vice-tresorer/a té com a funció

- a) Substituir al/la tresorer/a en absència d'aquest/a, motivada per malaltia o qualsevol altre causa, i tindrà les seves mateixes atribucions. En cas de discrepància sobre la necessitat de substitució, aquesta haurà de ser aprovada per Junta Directiva.
- b) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
- c) Recolzar la tresoreria en les seves funcions i tasques, en cas de necessitat.
- d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que per delegació estableixin, de manera general, o concreta i puntual, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol VII. La secretaria i vicesecretaria

Article 25

El/la secretari/ària té com a funció:

- a) Custodiar la documentació de l'associació
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
- d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.
- e) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que per delegació estableixin, de manera general, o concreta i puntual, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 26

El/la vicesecretari/ària té com a funció:

- a) Substituir al/la secretari/ària en absència d'aquest/a, motivada per malaltia o qualsevol altre causa, i tindrà les seves mateixes atribucions. En cas de discrepància sobre la necessitat de substitució, aquesta haurà de ser aprovada per Junta Directiva.
- b) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
- c) Recolzar la secretaria en les seves funcions i tasques, en cas de necessitat.
- d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que per delegació estableixin, de manera general, o concreta i puntual, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol VIII. Les vocalies territorials i vocalies d'àrees

Article 27

Els/les vocals territorials tenen com a funció:

- a) Representar legalment a la delegació per a la qual ha estat escollit/da, davant les administracions i altres entitats del seu territori.
- b) Establir la convocatòria de les reunions d'assemblea local del seu territori i presidir-la.
- c) Visar les actes i altres documents legals de la seva delegació.
- d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que per delegació estableixin, de manera general, o concreta i puntual, l'Assemblea General o la Junta Directiva

Article 28

Els/les vocals d'àrees tenen com a funció:

- a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
- b) Establir la convocatòria de les reunions de comissió, equip o àrea de treball a la qual representa.
- c) Visar les actes de les reunions i altres documents legals de la seva comissió, equip o àrea de treball.
- d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol IX. Els grups de treball i espais de participació

Article 29

La creació i constitució de qualsevol equip o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada dos mesos un informe detallat de les seves actuacions.

Article 30

Un cop a la setmana es promourà una reunió assembleària de la qual podran participar totes aquelles persones membres de l'associació que així ho desitgin amb l'objectiu de debatre assumptes que afecten a l'entitat, fer propostes respecte a les diferents qüestions i participar de la presa de decisions estratègiques de l'associació.

Els acords que es prenguin a les reunions assembleàries es comunicaran a totes les persones sòcies, a través d'actes de reunió assembleària. En el cas que la Junta Directiva no estigui d'acord amb alguna decisió acordada a una reunió assembleària, aquesta convocarà una Assemblea General per a la seva discussió, ratificació o modificació.

Cada Delegació Territorial té potestat per convocar les seves pròpies reunions assembleàries, que es regiran amb els mateixos principis i normes que les reunions assembleàries de la seu de Barcelona, amb la periodicitat que la delegació consideri pertinent.

Les reunions assembleàries estan obertes a la participació de persones que no siguin membres d'ActivaMent, prèvia aprovació de les persones sòcies assistents. Les persones que no siguin sòcies numeràries tenen veu, però no vot, a les decisions que s'hagin de prendre.

Capítol X. El Voluntariat

Article 31

Els voluntaris i voluntàries de l'entitat tenen els següents drets:

- a) Obtenir d'ActivaMent la formació i la informació necessària per a poder desenvolupar la tasca voluntària.
- b) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- c) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el Full de Compromís corresponent.
- d) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació del programa en el que col·laboren d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- e) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que aconsegueixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- f) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- g) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- h) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Article 32

Els voluntaris i voluntàries de l'entitat tenen els següents deures:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat i del programa en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat.
- b) Participar activament en la formació acordada i espais de seguiment per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat, així com els seus principis i valors.
- d) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i de les altres persones amb les quals col·laborin.
- e) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- f) Notificar a ActivaMent llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

Article 33

Totes les persones voluntàries de l'entitat – moderadors i moderadores de GAM, persones que fan xerrades o jornades de sensibilització i tasques de representació de l'entitat, equip d'acompanyament, entre d'altres- podran rescabalar-se les despeses que els hagi originat l'activitat voluntària (transport i dietes), sempre i quan estiguin convenientment justificades i autoritzades per la Junta Directiva.

Capítol XI.- Les persones contractades

Article 34

ActivaMent pot contractar personal per a dur a terme les gestions o activitats que siguin necessàries, tant en règim general de treballadors o de prestació de serveis de forma autònoma, així com talleristes puntuals.

Article 35

ActivaMent intentarà cobrir les seves demandes de llocs de treball a través d'una convocatòria interna adreçada a les persones sòcies, voluntàries, col·laboradores, i d'un àmbit proper a l'entitat.

Quinze dies després de realitzar la convocatòria interna, i en cas de no haver pogut cobrir la plaça per aquesta via, la convocatòria es farà extensiva al públic en general.

Article 36

ActivaMent pretén una total transparència en el procés de selecció i contractació de personal.

En primer lloc, el candidat o candidata serà entrevistada per la persona responsable de l'àrea a la que correspongui la oferta de treball o per una empresa o professional de selecció de personal, contractada per a l'ocasió. La seva decisió haurà de ser aprovada pels membres de la Junta Directiva.

Finalment, aquesta decisió haurà de ser ratificada per l'Assemblea General, donant també la possibilitat que qualsevol persona que tingui alguna opinió diferent o hagi sentit algun tipus de discriminació en el procés tingui un espai per poder expressar-se.

Article 37

En el cas de les activitats puntuals, es pot contractar el servei d'una persona autònoma o tallerista.

Quant a les persones talleristes, ActivaMent confiarà en el criteri exposat per les mateixes, realitzant la factura d'acord al que estableix la llei.

Quan es tracti de tallers regulars al llarg de l'any, l'entitat demanarà a les persones que imparteixin l'activitat la condició d'estar donades d'alta en règim d'autònoms.

Article 38

Les persones contractades poden ser, o poden fer-se si així ho desitgen, sòcies numeràries o col·laboradores de l'entitat, compartint com a tals els mateixos drets i deures que la resta de socis i que estan recollits als Estatuts d'ActivaMent i al present Reglament de Règim Intern.

Capítol XII.- Les Delegacions Territorials

Article 39

ActivaMent té l'objectiu d'arribar a totes les persones amb l'experiència del trastorn mental del territori català i per aquest motiu preveu la creació de delegacions de l'entitat, a fi de poder establir relacions de proximitat amb totes les seves persones sòcies.

Article 40

Per poder constituir una delegació, caldrà complir els següents requisits:

- a) Sol·licitud formal i per escrit de la constitució de la delegació per part de cinc persones sòcies, de les quals, com a mínim dos hauran de tenir una antiguitat mínima de sis mesos a l'entitat i formar part de l'Equip de Treball de la Delegació. Una d'elles haurà d'esdevenir Vocal Territorial.
- b) Per assumir el càrrec de Vocal Territorial, la persona ha d'acomplir els mateixos requisits que per a ser vocal de Junta Directiva, amb els drets i deures recollits als Estatuts d'ActivaMent.
- c) A l'Equip de Treball es poden incorporar altres membres per encarregar-se de diverses tasques pròpies de la Delegació corresponents a una àrea concreta, dur a terme un projecte o organitzar activitats puntuals.
- d) La sol·licitud de creació de la Delegació s'haurà de presentar a la secretaria de la Junta Directiva d'ActivaMent qui la portarà a la propera reunió assembleària.
- e) Una vegada obtinguda la valoració favorable de la reunió assembleària, la sol·licitud de creació de la Delegació s'exposarà a la següent Assemblea General que es celebri per a la seva votació.
- f) Una vegada autoritzada la creació de la delegació, aquesta assumeix la responsabilitat de trobar un espai per a desenvolupar la seva activitat.

Article 41

Les Delegacions no tenen personalitat jurídica pròpia sinó que depenen d'ActivaMent Catalunya Associació.

Són competències pròpies d'ActivaMent Catalunya Associació, les següents:

- a) Establir i rebre les quotes de les persones sòcies d'ActivaMent.
- b) Aprovar i signar els Convenis de Col·laboració, de cessió d'espai o de qualsevol tipus que s'estableixin entre qualsevol delegació d'ActivaMent i l'Administració o amb una altra entitat o empresa.
- c) Donar el vistiplau i gestionar la presentació d'ActivaMent a les subvencions, concursos o ajuts als que pugui concórrer.
- d) Aprovar les diferents iniciatives de captació de fons proposades per qualsevol delegació d'ActivaMent, duent a terme la seva supervisió.
- e) Gestionar responsablement els premis i ajuts que s'hagin concedit als projectes i activitats de la delegació, amb el vistiplau de la tresoreria general, presentant al dia les comptes per portar de manera apropiada la comptabilitat de l'entitat.
- f) Fer seguiment de la gestió i tasques que duen a terme les delegacions d'acord amb l'ideari d'ActivaMent i els seus estatuts.

Article 42

La forma de relacionar-se entre ActivaMent Catalunya Associació i cada Delegació serà a través del vocal territorial, representant de cada delegació, el qual tindrà les funcions d'enllaç i d'interlocució amb la Junta Directiva de l'entitat.

Per garantir el bon funcionament de les delegacions territorials es contempla la possibilitat que puguin escollir més d'un representant legal, tenint més d'una vocalia territorial per cada delegació. Totes les quals compartiran els drets i deures que recull aquest document.

Al menys un parell de cops a l'any es convocaran Assemblees Generals amb la participació dels vocals territorials de cada delegació amb l'objectiu de celebrar una reunió conjunta i així poder tractar tots els assumptes de l'ordre del dia i fer seguiment del funcionament de les delegacions.

A fi de facilitar les comunicacions entre les diferents delegacions i ActivaMent Catalunya Associació, es preveu la possibilitat d'utilitzar les vies telemàtiques que es tinguin a disposició, en aquells casos en que els desplaçaments presencials no puguin produir-se.

Les reunions de la Junta Directiva seran obertes per a totes aquelles persones sòcies que tinguin interès en assistir-hi i, en la mesura que sigui possible, coincidiran amb les reunions assembleàries setmanals que convoca l'entitat.

Article 43

Les delegacions, en tant que formen part d'ActivaMent, tenen les següents obligacions:

- a) Rendir comptes de la seva activitat i projectes a ActivaMent Catalunya Associació.
- b) Facilitar a ActivaMent Catalunya Associació la documentació econòmica necessària per a la justificació de subvencions i el tancament comptable de l'entitat, entre d'altres.
- c) Informar sobre les iniciatives i projectes en els que participin.
- d) Informar i sol·licitar autorització a la Junta Directiva d'ActivaMent per a signar convenis de col·laboració. Sol·licitud que serà considerada a la següent reunió assembleària després de la seva notificació.

Així mateix, ActivaMent Catalunya Associació adquireix els següents compromisos:

- a) Facilitar les formacions necessàries als membres de la delegació per que puguin desenvolupar les activitats pròpies de la delegació, com per exemple: el Grup d'Ajuda Mútua.
- b) Acompanyar a la delegació, sempre que sigui possible, en els actes institucionals o rellevants per a la delegació.
- c) Donar suport logístic i econòmic a les iniciatives de la delegació per que aquestes es puguin dur a terme.

Article 44

La Delegació es reunirà en assemblea de membres de la delegació per a proposar iniciatives i projectes de la mateixa, així com per fer-ne seguiment i avaluació. A les assemblees es tractaran totes aquelles qüestions que afecten a la delegació i en la que aquesta hi tingui competència.

Les assemblees de la Delegació les convocarà el Vocal Territorial o Equip de Treball de la mateixa.

Els acords que es prenguin a l'Assemblea de la Delegació, hauran de ser comunicats a la Junta Directiva d'ActivaMent Catalunya Associació mitjançant l'acta de la reunió.

Article 45

Els assumptes que no siguin competència de la Delegació, s'hauran de tractar a l'Assemblea General d'ActivaMent Catalunya Associació.

Article 46

La delegació es dissoldrà per les següents causes:

- a) Per no disposar del nombre mínim de persones per mantenir oberta la delegació, d'acord amb l'establert a l'article 17 d'aquest Reglament de Règim Intern.
- b) Per decisió de la Junta Directiva d'ActivaMent quan la delegació actuï contra els interessos de l'entitat, o contra la llei, els estatuts i aquest reglament. Decisió que haurà de ser ratificada per una Assemblea General.

Capítol XIII.- Economia i finançament de l'entitat

Article 47

ActivaMent és una entitat que pretén una absoluta transparència de funcionament econòmic. Per això cal aprovar per Assemblea General Extraordinària els comptes de l'any anterior.

Article 48

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) la venda de productes i serveis
- e) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 49

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o participant d'altres activitats, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 50

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 51

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una sola firma quan la quantitat total de diners a pagar i/o retirar no superi els 500 Euros.

Per contra, quan la quantitat total apugi per a sobre dels 500 Euros, caldran dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Article 52

El volum i les hores de treball remunerat sempre han d'estar estrictament estipulades i justificades, i han de servir exclusivament per a les tasques establertes dels projectes de l'entitat, i sota cap cas poden servir per a altres activitats o finalitats.

El volum i les hores de treball voluntari es regiran pel Pla de voluntariat, i el compromís entre la persona i l'entitat, degudament signat per les dues parts.

Article 53

ActivaMent es pot finançar a través de fons públic, fons privat i propi. L'entitat pot sol·licitar finançament i subvencions per als projectes i programes propis. Per això cal dissenyar i concretar el projecte i, sempre, aquest ha de ser aprovat per la Junta Directiva i per assemblea. La Junta Directiva pot revocar les sol·licituds de subvencions, així com reformular els projectes o convenis, o renunciar als recursos atorgats si ho considera oportú, d'acord a les finalitats y esperit que han de regir l'entitat.

Article 54

Existeixen criteris per a sol·licitar ajuts i subvencions per als projectes de l'entitat. Només es poden sol·licitar subvencions a l'administració per a projectes pels quals l'entitat disposi de liquidesa econòmica per a desenvolupar en cas de no rebre, o haver d'avançar, els recursos demanats. En cap cas, ActivaMent assumirà compromisos que no té garantia de complir, pel que fa a l'elaboració de projectes.

Article 55

ActivaMent és una entitat sense ànim de lucre, pel que cap soci, voluntari o persona col·laboradora pot lucrar-se amb els recursos o activitats d'ActivaMent.

Article 56

Les subvencions, ajuts o pagaments que rebi l'entitat seran exclusivament per a finançar activitats, projectes i programes de l'entitat. Sota cap concepte es podrà finançar amb els recursos de l'entitat activitats, projectes o productes aliens a la mateixa.

Article 57

Qualsevol persona, entitat o institució que vulgui treballar amb ActivaMent haurà de signar un conveni de col·laboració, i respectar les condicions del conveni.

Capítol XIV.- El règim disciplinari

Article 58

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies que incompleixin les seves obligacions i deures. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador es pot iniciar d'ofici per part de la Junta Directiva, o bé, a conseqüència d'una denúncia o comunicació per part d'alguna persona sòcia. Abans del termini d'un mes, la Junta Directiva ha de nomenar un instructor per tramitar el procediment que s'haurà de resoldre en un termini màxim de dos mesos, prèvia audiència del presumpte infractor que se celebrarà en un termini no inferior a 10 dies hàbils, un cop notificada la proposta de resolució (inici del procediment). Si la persona presumpta infractora no es presenta a l'audiència a la que ha estat convocada, es resoldrà igualment el procés sancionador, excepte en cas de justificació per força major.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un període de 21 dies.

Contra la resolució final, que ha de ser motivada per la Junta Directiva, es pot demanar ratificació per part de l'Assemblea General.

a) Es consideraran **Faltes Lleus**:

- L'incompliment d'un compromís de participació amb l'entitat o amb un projecte d'ActivaMent, sense justificació motivada per una situació de força major.

Aquestes faltes comportaran una amonestació per part d'ActivaMent adreçada a la persona que hagi comés la falta i una suspensió del dret relacionat amb la falta, en cas que n'hi hagi. La suspensió serà de 3 a 6 mesos de duració, en funció del perjudici ocasionat i/o de la seva reincidència. Exemple de Falta Lleu: l'estipulada a l'Article 25 d'aquest Reglament de Règim Intern.

b) Es consideraran **Faltes Greus:**

- L'incompliment d'una responsabilitat assumida amb l'associació o amb la gestió d'un dels seus projectes, sense justificació motivada per una situació de força major.

Aquestes faltes comportaran una amonestació per part d'ActivaMent adreçada a la persona que hagi comés la falta i una suspensió temporal de la seva condició de soci o sòcia i dels drets corresponents. La suspensió serà de 3 a 6 mesos de duració, en funció del perjudici ocasionat i/o de la seva reincidència. Durant el temps de vigència d'aquesta sanció la persona estarà exempta del pagament de la taxa de soci o sòcia al qual s'havia compromès.

c) Es consideraran **Faltes Molt Greus:**

- Actuar en perjudici de l'entitat, perjudicant greument el nom de la mateixa, així com a algun dels seus membres.
- Actuar contra la llei, els estatuts, el reglament de règim intern o els acords de l'Assemblea i la Junta Directiva d'ActivaMent.

Aquestes faltes comportaran l'expulsió de la persona infractora, perdent així la seva condició de soci o sòcia.

Capítol XV. La dissolució

Article 59

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 60

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.